

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาให้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบ</u> - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบ</u> - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินการติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบ</u> - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบ</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบ</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบ</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารและบทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจ ของสถานีดำรวจภูธรอ่าวนาง	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบ - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรอ่าวนาง	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบ - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง •แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ท้ายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ จ.ส.ต.กฤษณะ หนูเกลี้ยง งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ นาลาด งาน จร. ๑.๓ ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.ธีระวัฒน์ แก้วจันทร์ทอง งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ต.นราวิชัย บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ๑.๑ จ.ส.ต.กฤษณะ หนูเกลี้ยง งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ นาลาด งาน จร. ๑.๓ ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.ธีระวัฒน์ แก้วจันทร์ทอง งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร รายงานผลภายใน ก.พ.๖๘	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ๑.๑ จ.ส.ต.กฤษณะ หนูเกลี้ยง งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ นาลาด งาน จร. ๑.๓ ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.ธีระวัฒน์ แก้วจันทร์ทอง งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ๑.๑ จ.ส.ต.กฤษณะ หนูเกลี้ยง งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ นาลาด งาน จร.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	๑.๓ ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.ธีระวัฒน์ แก้วจันทร์ทอง งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน รายงานผลภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ๑.๑ จ.ส.ต.กฤษณะ หนูเกลี้ยง งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ นาลาด งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.วีรวัฒน์ ชุมช่วย - ส.ต.ต.ธีรพงษ์ คชาผล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น -ไฟล์ PDF -ไฟล์ Word หรือ Excel	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.วีรวัฒน์ ชุมช่วย - ส.ต.ต.ธีรพงษ์ คชาผล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.วีรวัฒน์ ชุมช่วย - ส.ต.ต.ธีรพงษ์ คชาผล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ที่	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.วีรวัฒน์ ชุมช่วย - ส.ต.ต.ธีรพงษ์ คชาผล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ปีงบประมาณ ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ กระทรวง ☐ ประเภทหน่วยงาน ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.นราวิษฐ์ บัวอิน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐วัตถุประสงค์ ☐ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐นิยามคำว่า สินบน ☐มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐มาตรการติดตามตรวจสอบ ☐ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุรีย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	พ.ต.ต.อำพน ศรีนวล ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค - ร.ต.อ.อดิสร ปากลาว ๒.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลของกลาง - ด.ต.ภัทรพล ศรีอินทร์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผล • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ -กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ (๒)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย -หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ -ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ -ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	พ.ต.อ.เจษฎา แสงสุริย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นราวิชญ์ บัวอิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจออนไลน์ ณ สำนักงาน สถานีตำรวจภูธรอำนาจ	1. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง E-Service 2. สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรอำนาจโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
๑.การเผยแพร่สาธารณะ	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูล และการสรุปผล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค เพื่อรวบรวมเสนอให้กับหัวหน้าสถานีตำรวจทราบ และหาแนวทางการแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



(เจษฎา แสงสุรีย์)

ผกก.สภ.อำนาจ